

خط مشی کتابخانه بیمارستان دکتر شریعتی

1 - مقدمه

کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی با هدف نیازسنجی، گردآوری و اشاعه اطلاعات شکل گرفته اند. بنابراین وظیفه اصلی آنها بدین صورت می باشد:

- مجموعه سازی
- سازماندهی
- اشاعه اطلاعات

نخستین و مهمترین رکن در کتابخانه ها، مجموعه سازی است زیرا که سایر فعالیت های کتابخانه بطور مستقیم یا غیر مستقیم با مجموعه سازی ارتباط دارد. تامین منابع اطلاعاتی بصورت درست، به موقع و متناسب با نیاز های کاربران می تواند ضمن غنی سازی مجموعه و رفع نیاز های کاربران باعث افزایش میزان استفاده سایر مراکز از مجموعه از طریق امانت بین کتابخانه ای می شود.

2 - تعاریف

➤ **مجموعه سازی :** عبارتست از عمل یا فرآیند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کاربران کتابخانه از راههای خرید و سایر روش های مرسوم و ارزیابی مداوم آنها.

➤ **جامعه کتابخانه :** متشکل از اعضای هیئت علمی، فلوشیپ ها، دستیاران، اینترن ها، دانشجویان و کارمندان بیمارستان دکتر شریعتی.

➤ **منابع :** شامل کتابهای فارسی و لاتین، پایان نامه های فارسی و لاتین، لوح های فشرده فارسی و لاتین می باشد.

➤ **دامنه و پوشش :** کلیه منابع مورد نیاز گروههای مختلف حاضر در بیمارستان دکتر شریعتی

3 - کمیته تامین منبع

- ریاست بیمارستان
- معاونت آموزشی بیمارستان
- ریاست کتابخانه

4 - معیار کلی انتخاب و تهیه منابع

انتخاب بر اساس نیاز سنجی جامعه کاربران کتابخانه و بر اساس رسالت کتابخانه، نیازهای گروههای آموزشی موجود در بیمارستان، بودجه تخصیص داده شده و تقسیم بندی بودجه بین گروههای آموزشی حاضر در بیمارستان، انجام می گیرد.

5 - روش تهیه منابع

➤ خرید : تهیه منابع از نمایندگانه بین المللی کتاب تهران در اردیبهشت ماه هر سال، خرید از انتشارات مختلف در طول سال

➤ اهدا : کتبی که از طریق افراد به کتابخانه اهدا می شود که پس از بررسی توسط کارشناس کتابدار، کتب مورد نیاز به مجموعه اضافه می شود.

6 - نحوه سفارش

درخواست منابع از طریق اساتید بخش ها به ریاست کتابخانه ارسال می گردد. منابع درخواستی توسط مسئول کتابخانه و کارشناس کتابدار بررسی شده، سپس براساس

آخرین ویرایش و برآورد قیمت جهت هر گروه و با تبادل نظر با ریاست کتابخانه، کتب تهیه می گردد.

7 - اهدا منابع به کتابخانه

یکی از روش های تهیه منابع، اهدا منبع از اعضا کتابخانه می باشد. اعضا محترم می توانند منابع خویش را به کتابخانه اهدا نمایند.

شرایط اهدا منبع به کتابخانه

- تناسب موضوعی منبع اهدایی با مجموعه کتابخانه
- از نظر فیزیکی، منبع مناسب و قابل استفاده
- کتابخانه در زمینه نگهداری اختیار تام داشته و هیچ شرطی از جانب اهداکننده پذیرفته نمی شود.

8 - وجین

ارزیابی و بررسی وضعیت منابع موجود و پس از آن حذف تعدادی از منابع، از وجوه اساسی مدیریت مجموعه می باشد. کتابخانه در جهت پویایی خود بایستی در بازده

زمانی مناسب، مجموعه خود را ارزیابی و منابع بلااستفاده، ویرایش های قبلی یک منبع، منابع با ظاهر نامتناسب و ... را از مجموعه حذف نماید.

در ابتدا لیستی از منابع گزینشی برای وجین توسط مسئول کتابخانه تهیه و سپس بر اساس معیارهای وجین، منابع از مجموعه خارج می گردد و سپس در نرم افزار آذرسا نیز حذف می شود.